



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম-পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র .....	২
উপক্রমনিকা .....	৪
সেকশন ১: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৯
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীল .....	২৩

**বিবিএস/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the BBS/Department)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

দেশের উন্নয়নমূলক পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং প্রশাসনিক কর্মকান্ডের জন্য নির্ভরযোগ্য ও হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ করা বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর (বিবিএস) দায়িত্ব। জাতীয় ও স্থানীয় পরিকল্পনা প্রণয়নে নিয়োজিত পরিকল্পনাবিদ, সরকারি-বেসরকারি গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আন্তর্জাতিক সংস্থা ও জনসাধারণের ব্যবহারের জন্য নিয়মিতভাবে বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ, সঙ্কলন ও প্রকাশের দায়িত্ব বিবিএস পালন করে আসছে। জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (**National Strategy for the Development of Statistics- NSDS**) এবং পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ প্রণয়ন করা হয়েছে। ফলে বিবিএস-এর কাজের পরিধি সম্প্রসারিত হয়েছে। এর পরিপ্রেক্ষিতে বিবিএস এর সাংগঠনিক কাঠামো পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে এবং একে আরো শক্তিশালী ও যৌক্তিকীকরণের কাজ চলছে। পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ এর ৬ ধারার আওতায় বিভিন্ন শুমারি ও আর্থ-সামাজিক এবং জনমিতিক ক্ষেত্র সমূহে জরিপ সম্পন্ন হয়েছে। বিজনেস ডাইরেক্টরি ২০১৯ এর তথ্য সংগ্রহের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। বিজনেস ডাইরেক্টরিতে প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, আইনগত কাঠামো, কার্যাবলীর ধরণ, নিয়োজিত জনবলের সংখ্যা, বাৎসরিক গড় উৎপাদন, মোট সম্পদের পরিমাণ ইত্যাদি তথ্য থাকবে। তাছাড়া মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ খাতকে অন্তর্ভুক্ত করে সমন্বিত কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৮ এর চূড়ান্ত শুমারির কাজ চলছে। তাঁত শুমারি ২০১৭ কর্মসূচির চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। নিয়মিত ভাবে বাৎসরিক ভিত্তিতে ১২৬ টি ফসলের আয়তন ও উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন করা হয়েছে। ভূমি ও সেচ পরিসংখ্যান প্রস্তুত হয়েছে। ২০১৮ সালের কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষপ্রস্থ প্রকাশিত হয়েছে। মনিটরিং দ্যা সিচুয়েশন অব ভাইটাল স্ট্যাটিস্টিকস অব বাংলাদেশ (এমএসভিএসবি) প্রকল্পের আওতায় সারা দেশে নির্বাচিত ২,০১২ টি নুমনা এলাকা হতে ১১ ধরনের তফসিলের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহের ভিত্তিতে বাংলাদেশের Vital Statistics নিয়মিত প্রকাশিত হয়। এছাড়াও বিবিএস এর নিয়মিত কার্যক্রম যেমন: প্রতিমাসের ভোক্তার মূল্য সূচক (Consumer Price Index-CPI) পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে প্রকাশ করা হয়। Multiple Indicator Cluster Survey (MICS) 2019, Survey of Manufacturing Industries 2019 এর তথ্য সংগ্রহের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। বাংলাদেশে অবস্থিত ভারতীয় ছিটমহল এবং ভারতে অবস্থিত বাংলাদেশের ছিটমহলসমূহে Opted person-এর তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে। বাংলাদেশের পূর্বতন ছিটমহলের অধিবাসী শুমারি (সিইফইপিবি) ২০১৭ সম্পন্ন হয়েছে। তাছাড়াও বিবিএস এর নিয়মিত প্রকাশনা যেমন পরিসংখ্যান পকেট বই, পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ এবং মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন নিয়মিতভাবে প্রকাশ করা হয়।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে অফিস ভবন নেই এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণের জন্য পূর্ণাঙ্গ প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট নেই। ফলে দক্ষ জনবল তৈরীতে সমস্যা সৃষ্টি হচ্ছে। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনেক ক্ষেত্রে অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ হিসেবে কাজ করে। লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা ও বাজেটের বরাদ্দ সময়মত না পাওয়া কাজের গতিতে শ্লথ করে দেয়। এ লক্ষ্যে বিবিএসকে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ দেয়া, দ্রুত জনবল নিয়োগের প্রস্তাব অনুমোদন করা এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান, ৬৪ টি জেলা এবং ৮ টি বিভাগে অফিস ভবন নির্মাণ অত্যন্ত জরুরী। ২০১৪-১৫ এবং ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে প্রায় ২৩ কোটি টাকা বাজেট থাকলেও কোন বরাদ্দ পাওয়া যায়নি। ফলে কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি।

ডাটার স্বল্পতার কারণে SDG বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ডাটা সরবরাহ করা বিবিএস এর একটি চ্যালেঞ্জ হিসেবে দেখা দিচ্ছে। এছাড়া বিভিন্ন দপ্তর/প্রতিষ্ঠান এর নিকট থেকে প্রয়োজনীয় Administrative data সংগ্রহ করার ক্ষেত্রেও দীর্ঘসূত্রিতার সম্মুখীন হতে হয়।

#### **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বর্তমান বিশ্বে সরকারি ও বেসরকারি পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের ক্ষেত্রে পরিসংখ্যানের গুরুত্ব উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে। ২০০০ সালে গৃহীত ‘সহস্রাব্দ উন্নয়নলক্ষ্য মাত্রা (Millennium Development Goals-MDG) এর বিভিন্ন সূচক পরিসংখ্যানের উপর ভিত্তি করে চূড়ান্ত করা হয়। এরই ধারাবাহিকতায় গৃহীত টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (Sustainable Development Goals -SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়নে পরিসংখ্যানের গুরুত্ব অনেক বৃদ্ধি পেয়েছে। এ লক্ষ্যে একটি ‘নতুন তথ্য বিপ্লব’ (New Data Revolution) এর আহ্বান জানানো হয়েছে এবং সার্বিক পরিসংখ্যান ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য সহযোগিতা বৃদ্ধির উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে। বর্তমানে BBS এই পরিকল্পনা বাস্তবায়নের কাজ করছে। এছাড়াও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০১০-২০২১, ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ২০১৬-২০২০, রূপকল্প ২০২১ সহ সকল জাতীয়, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক রোড ম্যাপের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ পরিসংখ্যান প্রণয়ন করা।

#### **২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ কার্যক্রম-এর রিপোর্ট প্রকাশ করা।
- Business Directory প্রণয়ন করা
- SMI-২০১৯ এর রিপোর্ট প্রণয়ন করা
- ত্রৈমাসিক GDP নিরূপণের প্রক্রিয়া শুরু করা
- ত্রৈমাসিক শ্রমশক্তি জরিপ এর আওতায় প্রথমবারের মত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে রিপোর্ট প্রকাশ করা
- MSVSB- ২০১৯ এর প্রতিবেদন প্রকাশ
- Supply and Use Table(SUT) সম্পন্নকরণ
- Purchasing Power Parity(PPP) based GDP প্রণয়ন
- MICS- ২০১৯ এর রিপোর্ট প্রকাশ করা
- জনশুমারি ও গৃহগণনা-২০২১ এর প্রস্তুতিমূলক কাজ সম্পাদন করা
- SDGs বাস্তবায়নে বিভিন্ন শুমারি ও জরিপ পরিচালনার জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ ও এসডিজি ২০৩০ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্ম-পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিবিএস-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে সঠিক ও মানসম্মত এবং সময়ানুগ পরিসংখ্যান প্রস্তুত, সরবরাহ, এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

#### ১.৩ কৌশল গত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ বিবিএস-এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. জরিপ/শুমারি পরিচালনা জোরদার করা।
২. মৌলিক মানদণ্ডসমূহের উপাত্ত/পরিসংখ্যান সহজলভ্য করে তোলা।
৩. পরিসংখ্যান ব্যবস্থার আধুনিকায়ন।

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৬. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩ এর আওতায় বিধি ও নীতিমালা অনুযায়ী কার্যাবলী সম্পাদন;
২. জনসংখ্যা, কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ এবং অর্থনৈতিক শুমারি ছাড়া ও আর্থ-সামাজিক, জনমিতি এবং পরিবেশসহ অন্যান্য বিষয়ে জরিপ পরিচালনা;
৩. জাতীয় হিসাব এবং বিভিন্ন সূচক নিরূপণের পাশাপাশি দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ, বিশ্লেষণ ও প্রকাশ;
৪. বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয়, সহযোগিতা ও দিকনির্দেশনা প্রদানের মাধ্যমে প্রমিত পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা ও এর ক্রমোন্নতি;

৫. আন্তর্জাতিকমানে দেশের পরিসংখ্যানের সময়োচিত চাহিদা নিরূপণ, আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে তথ্য সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ, জাতীয় পরিসংখ্যান তথ্যভান্ডার (National Statistical Databank) প্রতিষ্ঠা ও সংরক্ষণ এবং সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারীদের চাহিদা অনুসারে পরিসংখ্যান সরবরাহ;
৬. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ক শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ, গবেষণা, পেশাদারিত্ব ও উৎকর্ষ সাধনের লক্ষ্যে সহযোগিতামূলক কর্মসূচি গ্রহণ ও সম্প্রসারণ;
৭. অভিন্ন জিও কোড প্রণয়ন এবং একটি Geographic Information System (GIS) Platform স্থাপন ও পরিচালনা।

সেকশন ২

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৭-১৮	২০১৮-২০১৯		২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
যথাসময়ে শুমারির ফলাফল প্রকাশিত	শুমারি/ জরিপ সম্পন্ন এবং তার রিপোর্ট প্রকাশের মধ্যবর্তী সময়ের ব্যবধান হ্রাস	বছর	৩	৩	২	১.৫	১	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিকস, বাংলাদেশ ব্যাংক	
যথাসময়ে জরিপের ফলাফল প্রকাশিত	শুমারি/ জরিপ সম্পন্ন এবং তার রিপোর্ট প্রকাশের মধ্যবর্তী সময়ের ব্যবধান হ্রাস	মাস	১২	৮	৭	৬	৫	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিকস, বাংলাদেশ ব্যাংক	
বিভিন্ন সেক্টরে অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধির পরিমাণ নিরূপিত	জিডিপি এর বার্ষিক/সাময়িক হিসাব যথা সময়ে প্রকাশ	তারিখ	৩১-০৫-২০১৭	৩১-০৫-২০১৮	৩১-০৫-২০১৯	৩১-০৫-২০২০	৩১-০৫-২০২১	অর্থ বিভাগ, ইআরডি, বাংলাদেশ ব্যাংক এবং অন্যান্য সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	
বিভিন্ন সেক্টরে অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধির পরিমাণ নিরূপিত	পূর্ববর্তী বছরের জিডিপি-এর চূড়ান্ত বার্ষিক হিসাব যথাসময়ে প্রকাশ	তারিখ	৩১-০৫-২০১৭	৩১-০৫-২০১৮	৩১-০৫-২০১৯	৩১-০৫-২০২০	৩১-০৫-২০২১	অর্থ বিভাগ, ইআরডি, বাংলাদেশ ব্যাংক এবং অন্যান্য সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	
বিভিন্ন সেক্টরে অর্থনৈতিক সূচকের পরিমাণ নিরূপিত	সিপিআই ও অন্যান্য সূচকের রিপোর্ট যথাসময়ে প্রকাশ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	অর্থ বিভাগ, ইআরডি, বাংলাদেশ ব্যাংক এবং অন্যান্য সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	
যুগোপযোগী তথ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত	নতুন জরিপ কার্যক্রম গ্রহণ	সংখ্যা	০	৬	৭	৮	১০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি)	
যথা সময়ে প্রধান ও অপ্রধান ফসলের উৎপাদন প্রাক্কলিত ও প্রকাশিত	ছয়টি প্রধান ফসল ও একশত বিশটি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত নিয়মিত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য প্রকাশ	সংখ্যা ১২৬	১২৬	১২৬	১২৬	১২৬	১২৬	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিকস	
কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৮ সম্পাদন ও রিপোর্ট প্রকাশ	জেলা সংখ্যা	-	-	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	১। পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ২। পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ৩। অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ৪। কৃষি মন্ত্রণালয় ৫। মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।	

\* সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩  
কৌশলগত উদ্দেশ্য,

কৌশল উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
(১)শুমারি/জরিপ পরিচালনা জোরদার করা।	২২	[১.১.]কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৮ সম্পাদন ও রিপোর্ট প্রকাশ	[১.১.১][১.১.]কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৮ সম্পাদন ও রিপোর্ট প্রকাশ	সংখ্যা ১৩	৫.০০	-	৪	১৩	১২	১১	১০	-	১৮	২৯
			[১.১.২] জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার কনসেপ্ট প্রস্তুতকরণে সহায়তা	তারিখ	৪.০০	-	-	৩০.০৪.২০১৯	১৫.০৫.২০১৯	৩০.০৫.২০১৯	১৫.০৬.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯	-	-
		[১.২] MICS ২০১৮	(১.২.১) খানা জরিপের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ	%	৪.০০	-	০	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-

কৌশল উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.৩] SMI ২০১৯ সম্পাদন	[১.৩.১] প্রকাশিত রিপোর্ট	সংখ্যা	৫.০০	-	-	২	১	-	-	-	-	-
		[১.৪] বিজনেস ডাইরেক্টরি প্রকাশে সহায়তা	[১.৪.১] বিজনেস ডাইরেক্টরি প্রণয়ন	সংখ্যা	৪.০০	-	-	১৫	১২	১০	-	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক, ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনীচে	২০২০-২১	২০২১-২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>														
(২) মৌলিক মানদণ্ডসমূহের উপাত্ত/পরিসংখ্যান সহজলভ্য করে তোলা	৩৮	[২.০] ছয়টি প্রধান ফসল ও একশত বিশটি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য বিবিসএস এর সদর দপ্তরে প্রেরণ	[২.০.০] প্রধান ও অপ্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য বিবিসএস এর সদর দপ্তরে প্রেরণ	সংখ্যা	৪.০০	-	-	৩১.১২.২০১৯	৩১.১.২০২০	২৮.০২.২০২০	-	-	-	-
		[২.১] কৃষি ও পল্লী পরিসংখ্যানের উন্নয়ন কৌশলপত্র প্রণয়নে সহায়তা	[২.১.১] কৃষি ও পল্লী পরিসংখ্যানের উন্নয়ন কৌশলপত্র প্রণীত	সংখ্যা	২.০০	-	-	১						
		[২.২] বেসরকারি স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠান জরিপ ২০১৯ এর তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] বেসরকারি স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠান জরিপ ২০১৯ এর তথ্য সংগ্রহ সম্পন্ন	%	২.০০			১০০	৯০	৮০				
		[২.৩] Survey on Distributive Trade and Marketed part of Agriculture Product ২০১৯ এর তথ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] Gender Statistics এর তথ্য সংগ্রহ	%	২.০০			৫০	৪০	৩০				

	[২.৪] জাতীয় আয় প্রাক্কলনে সহায়তা প্রদান	[২.৪.১] উৎপাদন পদ্ধতিতে জাতীয় আয়ের চলতি বছর এবং পূর্ববর্তী বছরের প্রাথমিক প্রাক্কলন প্রস্তুতে সহায়তা প্রদান	তারিখ	৪.০০	-	-	৩১-০৫-২০২০	১০-০৬-২০২০	১৫-০৬-২০২০	২০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	-	--
		[২.৪.২] ব্যয় পদ্ধতিতে জাতীয় আয়ের চলতি বছর এবং পূর্ববর্তী বছরের প্রাথমিক প্রাক্কলন প্রস্তুতে সহায়তা প্রদান	তারিখ	৪.০০	-	-	৩১-০৫-২০২০	১০-০৬-২০২০	১৫-০৬-২০২০	২০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	-	-
	[২.৫] মূল্য মঞ্জুরী পরিসংখ্যান	[২.৫.১] ভোক্তা মূল্য সূচক(CPI) প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	১.০০	-	-	১২	১০	৯	৮	৭	-	-
		[২.৫.২] মঞ্জুরীর হার সূচক(WRI) প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	১.০০	-	-	১২	১০	৯	৮	৭	-	-
		[২.৫.৩] নির্মাণ সামগ্রী মূল্য সূচক(BMPI) প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	১.০০	-	-	১২	১০	৯	৮	৭	-	-
	[২.৬] চলতি উৎপাদন পরিসংখ্যান	[২.৬.১] শিল্প উৎপাদন সূচক(QIIP) প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	১.০০	-	-	১২	১০	৯	৮	৭	-	-
		[২.৬.২] উৎপাদন মূল্য সূচক(PPI) প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	১.০০	-	-	১২	১০	৯	৮	৭	-	-
	[২.৭] বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান	[২.৭.১] Unit Price Index of Export প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	তারিখ	১.০০	-	-	৩১-০৫-২০২০	১০-০৬-২০২০	১৫-০৬-২০২০	২০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	-	-
		[২.৭.২] Unit Price Index of Import প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	তারিখ	১.০০	-	-	৩১-০৫-২০২০	১০-০৬-২০২০	১৫-০৬-২০২০	২০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	-	-

[২.৮] প্রকাশনা		বার্ষিক											
[২.৮.১] পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ -২০১৯ প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	তারিখ	১.০০	-	-	১৫-০৫-২০২০	৩০-০৫-২০২০	১৫-০৬-২০২০	২৫-০৬-২০২০					
[২.৮.২] পরিসংখ্যান পকেটবুক - ২০১৯ প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	তারিখ	১.০০	-	-	১৫-০৫-২০২০	৩০-০৫-২০২০	১৫-০৬-২০২০	২৫-০৬-২০২০					
[২.৮.৩] বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ-২০১৯ প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	তারিখ	১.০০	-	-	১৫-০৫-২০২০	৩০-০৫-২০২০	১৫-০৬-২০২০	২৫-০৬-২০২০					
[২.৮.৪] ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস -২০১৯-২০ প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	তারিখ	১.০০	-	-	২০-০৬-২০২০	২২-০৬-২০২০	২৫-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০					
[২.৮.৫] বাংলাদেশ পরিসংখ্যান - ২০১৯ প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	তারিখ	১.০০	-	-	১৫-০৫-২০২০	৩০-০৫-২০২০	১৫-০৬-২০২০	২৫-০৬-২০২০					
<b>মাসিক</b>													
[২.৮.৬] মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	১.০০	-	-	১২	১০	৯	৮	৭				
[২.৮.৭] মাসিক রিলিজ-ভোক্তা মূল্য সূচক প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	১.০০	-	-	১২	১০	৯	৮	৭				
[২.৮.৮] মাসিক রিলিজ-শিল্প উৎপাদন প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	১.০০	-	-	১২	১০	৯	৮	৭				
[২.৮.৯] মাসিক রিলিজ-বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	১.০০	-	-	১২	১০	৯	৮	৭				
[২.৮.১০] বার্ষিক কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ প্রকাশনা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	তারিখ	১.০০	৩০-০৬-২০১৮	৩০-০৬-২০১৯	১৫-০৫-২০২০	৩০-০৫-২০২০	০১-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০			১০-০২-২০২১	২৫-০১-২০২২	
[২.৮.১১] কৃষি শুমারি ২০১৮ এর ৬৪টি জেলা রিপোর্ট মুদ্রণ ও প্রকাশ প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	তারিখ	৩.০০	-	-	১৫-০৬-২০২০	২০-০৬-২০২০	২৫-০৬-২০২০	২৮-০৬-২০২০	৩০.০৬.২০২০				

কৌশল উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>														
(৩) পরিসংখ্যান ব্যবস্থার আধুনিকায়ন।	২০	(৩.১) জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় অংশগ্রহণ	(৩.১.১) আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	৩.০০	২০	২৪	৩০	২৬	২৪	২০	১৬	৩৫	৪৫
		(৩.২) স্থানীয় প্রশিক্ষণ	(৩.২.১) দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	২.০০	৬০০	৬৫০	৭২৫	৭০০	৬৭৫	-	-	৭৭৫	৮০০
		(৩.৩) ওয়েবপোর্টাল বাস্তবায়ন ও উন্নয়নে সহায়তা	(৩.৩.১) ওয়েবপোর্টাল বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩.০০			৩১.৭.২০১৯	৩০.৮.২০১৯					
		৩.৪ MIS অটোমেশনে সহায়তা	৩.৪.১ MIS অটোমেশন	সংখ্যা	৩.০০			৩১.৭.২০১৯	৩০.৮.২০১৯					
		[৩.৫] তথ্য সেবা কেন্দ্র চালু, বিকেন্দ্রীয় ডাটাবেইজ তৈরী, ডাটা সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ সহায়তা	[৩.৫.১] ডাটা সংরক্ষিত	গিগাবাইট	২.০০			১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	৩০০	৪০০
		[৩.৬] ই-প্রকিউরমেন্ট কার্যক্রম শুরু	[৩.৬.১] ই-প্রকিউরমেন্ট কার্যক্রম	সংখ্যা	৩.০০			৪০	৩৫	৩০			১০	২০
		[৩.৭] ই-সেপাস এর সম্ভাব্যতা যাচাই-এ সহযোগিতা	[৩.৭.১] কনসেপ্ট নোট	তারিখ	২.০০			৩০-০৫-২০২০	১৫-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০				

কৌশল উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>										
[১] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	[১.১] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক খসড়া কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৮ মে	৩০ মে	-	-	-
		[১.২] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.২.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	১০-২৫ জুন	-	-	-	-
		[১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৩.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	৩১-০৮-২০১৯	০১-০৯-২০১৯	০২-০৯-২০১৯	০৩-০৯-২০১৯	০৪-০৯-২০১৯
		[১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৫.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি
		[১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৬.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-

কৌশল উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
[২] কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[২.১.১] বিভাগীয় অফিসে ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	তারিখ	১	২৮-২-২০২০	৩০-৩-২০২০	৩০-৪-২০২০	৩১-৫-২০২০	২৯-৬-২০২০
		[২.২] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	[২.১.২] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	তারিখ	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		[২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১-১২-২০১৯	৩১-১-২০২০	২৮-২-২০২০	-	-
			[২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১-১২-২০১৯	৩১-১-২০২০	২৮-২-২০২০	-	-
[৩] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[৩.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫-৭-২০১৯	৩১-৭-২০১৯	-	-	
			[৩.১.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		[৩.২] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
[৪] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	[৪.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
		[৪.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৪.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫-১০-২০১৯	২৯-১০-২০১৯	১৫-১১-২০১৯	৩০-১১-২০১৯	১৫-১২-২০১৯
[৫] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
[৬] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	[৬.১] অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	[৬.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০.১১.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.১.২০	-	-
		[৬.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	[৬.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০.১১.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.১.২০	-	-
		[৬.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[৬.৩.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০.১১.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.১.২০		

\* সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, যুগ্ম-পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের প্রতিনিধি বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র মহাপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

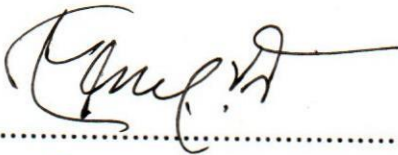


আবুজাদ হোসেন  
যুগ্মপরিচালক  
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়  
রংপুর।

যুগ্ম-পরিচালক,  
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

২০/৬/২০১৩

তারিখ



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

ড. কৃষ্ণা গায়ের  
মহাপরিচালক  
(অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

২০/৬/২০১৩

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স
২	সিড (SID)	স্ট্যাটিসটিক্স এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
৩	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অফ স্ট্যাটিসটিক্স
৪	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৫	<b>MICS</b>	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
৬	বিডি (BD)	বিজনেস ডাইরেক্টরি
৭	এমআইএস (MIS)	ম্যানেজম্যান্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৮	এসএমআই (SMI)	সার্ভে অব ম্যানুফেকচারিং ইন্ডাস্ট্রি
৯	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্ট

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৮ এর আওতায় ৬৪টি জেলার খানাভিত্তিক তথ্য সংগ্রহ	(১.১.১) কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৮ এর আওতায় ৬৪টি জেলার খানাভিত্তিক তথ্য সংগ্রহ	কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৮ এর আওতায় ৬৪টি জেলার খানাভিত্তিক তথ্য সংগ্রহ	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	
	(১.১.২) জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার কনসেপ্ট প্রস্তুতকরণ	জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার প্রস্তুতকরণ এবং বিভিন্ন জরিপ/শুমারী কাজে এর ব্যবহারের মাধ্যমে তথের নির্ভুলতা যাচাইকরণ।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.২] MICS এর তথ্য সংগ্রহ	(১.২.১) খানা জরিপের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ	MICS এর মাধ্যমে খানা ভিত্তিক তথ্য সংগ্রহের জন্য যথাযথ সহযোগিতা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৩] বিজনেস ডাইরেক্টরি এর রিপোর্ট প্রকাশ	(১.৩.১) প্রকাশিত রিপোর্ট	বিজনেস ডাইরেক্টরি এর রিপোর্ট প্রকাশ	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	ত্রৈমাসিক শ্রমশক্তি জরিপ রিপোর্ট	
[১.৪] SMI এর রিপোর্ট প্রকাশ	[১.৪.১] SMI এর রিপোর্ট প্রকাশ	SMI এর রিপোর্ট প্রকাশ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	৬৪ টি জেলা রিপোর্ট/রিপোর্ট	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নাকরী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.১] জাতীয় সূচক নির্ধারণ, হালনাগাদকরণ ও প্রকাশ	(২.১.১) বাৎসরিক জিডিপি প্রাক্কলন	বাৎসরিক ভিত্তিক দেশের জিডিপি প্রাক্কলন। প্রচলিত মানদন্ডসমূহের পাশাপাশি যুগোপযোগী নতুন মানদন্ডের ভিত্তিতে আরো নিখুঁত হিসাবপূর্বক জিডিপি প্রকাশ	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, বাংলাদেশ ব্যাংক, এনবিআর	রিপোর্ট	
	(২.১.২) জাতীয় আয়ের চলতি এবং পূর্ববর্তী বছরের প্রাথমিক প্রাক্কলন প্রস্তুত	জাতীয় আয়ের চলতি এবং পূর্ববর্তী বছরের প্রাথমিক প্রাক্কলন প্রস্তুত। সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের সাথে যথাযথ সমন্বয়ের মাধ্যমে প্রাক্কলনের সঠিকতা নিশ্চিতকরণ।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, বাংলাদেশ ব্যাংক, এনবিআর	রিপোর্ট	
[২.২] মাসিক জাতীয় ভোক্তা মূল্য সূচক (CPI) সংকলন ও প্রকাশ	(২.২.১) ভোক্তা মূল্য সূচক (CPI) পরবর্তী মাসে প্রকাশ	প্রতি মাসে ভোক্তা মূল্য সূচক প্রকাশ। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সূচক প্রকাশ ও প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, বাংলাদেশ ব্যাংক, এনবিআর	প্রতি মাসে প্রেস কনফারেন্স	
[২.৩] শিল্প সামগ্রীর কোয়ান্টাম ইন্ডেক্স (QIIP) এর মাসিক সংকলন ও প্রকাশ	(২.৩.১) যথাসময়ে QIIP এর মাসিক সংকলন ও প্রকাশের ব্যবধান হ্রাস	যথাসময়ে QIIP এর মাসিক সংকলন ও প্রকাশের সময়ের ব্যবধান হ্রাস। স্বল্পতম সময়ের মধ্যে সংকলন প্রস্তুত ও পরবর্তীতে প্রচার মাধ্যম সমূহের সহযোগিতায় প্রকাশনা ও ব্যাপক প্রচার নিশ্চিতকরণ।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, বাংলাদেশ ব্যাংক, এনবিআর	রিপোর্ট	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.৪] পরিসংখ্যান প্রকাশনা	[২.৪.১] বার্ষিক পরিসংখ্যান গ্রন্থ প্রকাশনা	বার্ষিক পরিসংখ্যান গ্রন্থ ২০১৯ আকর্ষণীয় কলেবরে প্রকাশ; সরকারের সকল দপ্তর, জাতিসংঘ পরিসংখ্যান বিভাগ, ইসলামী সহযোগিতা সংস্থাসহ সংশ্লিষ্ট জাতীয় ও আন্তর্জাতিক প্লাটফর্মসমূহে পৌঁছানো ও এর ব্যাপক গ্রহণযোগ্যতা নিশ্চিতকরণ।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	রিপোর্ট	
	[২.৪.২] পরিসংখ্যান পকেট বই প্রকাশনা	পরিসংখ্যান পকেট বই আকর্ষণীয় কলেবরে প্রকাশ; সরকারের সকল দপ্তর, জাতিসংঘ পরিসংখ্যান বিভাগ, ইসলামী সহযোগিতা সংস্থাসহ সংশ্লিষ্ট জাতীয় ও আন্তর্জাতিক প্লাটফর্মসমূহে পৌঁছানো ও এর ব্যাপক গ্রহণযোগ্যতা নিশ্চিতকরণ।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	রিপোর্ট	
	[২.৪.৩] বার্ষিক কৃষি বর্ষ গ্রন্থ প্রকাশনা	বার্ষিক কৃষি বর্ষ গ্রন্থ আকর্ষণীয় কলেবরে প্রকাশ; সরকারের সকল দপ্তর, জাতিসংঘ পরিসংখ্যান বিভাগ, ইসলামী সহযোগিতা সংস্থাসহ সংশ্লিষ্ট জাতীয় ও আন্তর্জাতিক প্লাটফর্মসমূহে পৌঁছানো ও এর ব্যাপক গ্রহণযোগ্যতা নিশ্চিতকরণ।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	রিপোর্ট	
	[২.৪.৪] কৃষি শুমারি ২০১৮ প্রকাশনা	কৃষি শুমারি ২০১৮ আকর্ষণীয় কলেবরে প্রকাশ; সরকারের সকল দপ্তর, জাতিসংঘ পরিসংখ্যান বিভাগ, ইসলামী সহযোগিতা সংস্থাসহ সংশ্লিষ্ট জাতীয় ও আন্তর্জাতিক প্লাটফর্মসমূহে পৌঁছানো ও এর ব্যাপক গ্রহণযোগ্যতা নিশ্চিতকরণ।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	রিপোর্ট	
	[২.৪.৫] MICS এর রিপোর্ট প্রকাশ	MICS এর রিপোর্ট প্রকাশ	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	রিপোর্ট	
[৩.১] জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় অংশগ্রহণ	[৩.১.১] অয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে বিভিন্ন সেমিনার/ওয়ার্কশপ অয়োজন এর মাধ্যমে সর্বাধুনিক তথ্য ও প্রযুক্তি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদেরকে অবহিতকরণ এবং তাদের দক্ষতা আন্তর্জাতিক মানে উন্নতকরণ।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৩.২] পরিসংখ্যান ব্যবস্থা-পদ্ধতি প্রমিতকরণ, উপজেলা, জেলা, বিভাগ এবং কেন্দ্রীয় পর্যায়ে নেটওয়ার্কিং স্থাপন ও শক্তিশালীকরণ	নেটওয়ার্কিং এর আওতায় আনীত উপজেলা,	পরিসংখ্যান ব্যবস্থার আধুনিকীকরণ, প্রমিত পরিসংখ্যান পদ্ধতি নিশ্চিতকরণ, মাঠপর্যায়ের কাজের সমন্বয় সাধন।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[৩.৩] স্থানীয় প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	দক্ষ জনবল প্রস্তুতের জন্য প্রশিক্ষন আয়োজন, উপযুক্ত প্রশিক্ষকদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষন প্রদান নিশ্চিতকরন।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৩.৪] আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণার্থী	দক্ষ জনবল প্রস্তুতের জন্য প্রশিক্ষন, এর মাধ্যমে সর্বাধুনিক তথ্য প্রযুক্তি এবং পরিসংখ্যান চর্চা সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদেরকে অবহিতকরণ এবং তাদের দক্ষতা আন্তর্জাতিক মানে উন্নতকরণ।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৩.৫] সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	[৩.৫.১] হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার	পরিসংখ্যান ব্যবস্থার অধুনিকরণ, তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ প্রয়োগ নিশ্চিতকরন ও স্বচ্ছ মনিটরিং ব্যবস্থা কার্যকর করা।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	রিপোর্ট	
[৩.৬] তথ্য সেবা কেন্দ্র চালু, বিকেন্দ্রীয় ডাটা বেইস তৈরি, ডাটা সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.৬.১] সংরক্ষিত ডাটা	পরিসংখ্যান ব্যবস্থার অধুনিকরণ, তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ প্রয়োগ নিশ্চিতকরন ও স্বচ্ছ মনিটরিং ব্যবস্থা কার্যকর করা।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	রিপোর্ট	
[৩.৭] ই-প্রকিউরমেন্ট শুরু	[৩.৭.১] কার্যক্রম	ক্রয় কার্যক্রমের ডিজিটলাইজেশন নিশ্চিত করে স্বচ্ছতা আনায়ন এবং অনিয়ম দূর করা।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৩.৮] ই-সেম্পাস এর সম্ভাব্যতা যাচাই	[৩.৮.১] কনসেপ্ট নোট	ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে সেম্পাস পরিচালনা, ডিজিটাল জরিপ কার্যক্রমের মাধ্যমে গতা বৃদ্ধিকরণ ও উপাত্তের নির্ভুলতা নিশ্চিতকরন।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩ : অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তা সমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরন	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশাপূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	সংরক্ষিত ডেটা	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার সমূহের সহায়তা, ডেটা সেন্টার স্থাপনে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিবিএস) এর সহায়তা।	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার সমূহের সাথে সমন্বয়, ডেটা ওয়ার হাউস স্থাপনে বিসিসি এর সাথে দ্বিপাক্ষিক সমঝোতা।	১০০%	তথ্য কেন্দ্র চালু বিলম্বিত হবে। দুর্বল হয়ে পড়বে ডেটা বেইস ব্যবস্থাপনা।
মন্ত্রণালয়	কৃষি মন্ত্রণালয়	কৃষি( শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৮ এর তথ্য সংগ্রহ	প্রশাসনিক ও জনবল দিয়ে সহায়তা	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	২৫%	সঠিক পরিসংখ্যান ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয়	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	কৃষি( শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৮ এর তথ্য সংগ্রহ	প্রশাসনিক ও জনবল দিয়ে সহায়তা	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	২৫%	সঠিক পরিসংখ্যান ব্যাহত হবে।